

2023年度 運輸マネジメントに対する情報報告書

2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月 31日

本報告について

運輸安全マネジメントの導入により、1年間を通じて輸送の安全に対し基本方針を決めて、PDCAサイクル（計画・実行・チェック・改善）を実施しお客様より一層の信頼と安全をいただき地域社会の発展に貢献できることを目指し、より安心・安全。快適な輸送を第一としたサービスを提供するために取り組んでいくことをご報告あげるものです

1、輸送の安全に関する基本的方針

(1) [代表取締役は、輸送の安全確保が最優先であることを深く認識し、車内において輸送の安全の確保に主導的な役割を果たす。また、現場の声に真摯に耳を傾けるなど状況を十分に踏まえつつ、社員に対し輸送の安全の確保が最も重要であるという意識を徹底させる。

(2)輸送の安全に関する計画の策定、実行、チェック、改善を確実に実施し、安全対策を不断に見直すことにより、全社員が一丸となって業務を遂行し、絶えず輸送の安全性の向上に努める。

(3)輸送の安全に関する情報については、積極的に公表する。

2 輸送の安全に関する目標(安全目標)及び目標の達成状況

2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月 31日

- 全社員は輸送の安全に関する社内外の教育研修に積極的に参加する。
- 弊社が第一当事者となる事故件数「0」件

目標の達成状況

2021年度

| 重大事故 | | 人身事故 | | 物損事故 | | 車内事故 | | 車両故障 | | 法令違反 | | 健康起因 | |
|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 |
| 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 |

2022年度

| 重大事故 | | 人身事故 | | 物損事故 | | 車内事故 | | 車両故障 | | 法令違反 | | 健康起因 | |
|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 |
| 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 |

2023年度

| 重大事故 | | 人身事故 | | 物損事故 | | 車内事故 | | 車両故障 | | 法令違反 | | 健康起因 | |
|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 |
| 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 0 件 |

3 輸送の安全に関する計画と実施

| ▼名称 | | 2022年度実施月▶ | | | | | | | | | | | | 備考 |
|---|---|------------|----------|------|------|------|-----------|-------|-------|------|----------|------|------|-------------------------|
| | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | |
| 事故防止委員会 | | 4/1 | 5/3 | 6/4 | 7/2 | 8/2 | 9/3 | 10/14 | 11/2 | 12/2 | 1/4 | 2/10 | 3/4 | 毎月 |
| 安全マネジメント委員会 | | | | | | 8/1 | | | | | 1/10 | | | 2回/年 |
| 内部監査 | | | | | | | | | | | | | 3/6 | 1回/年 |
| 運行管理者(基礎講習) | | | | | | | | | | | | | | 開催日受講 |
| 運行管理者(一般講習) | | | | | | | | | | | | | 3/18 | 2年に1回開催日受講 |
| 整備管理者研修 | | | | | | | | | | | | 2/28 | | 2年に1回開催日受講 |
| 適性診断研修 | | | | | | | | | | | | | | |
| 適性診断受講 | | | | | | | | | | | | 2/21 | | |
| 救急救命講習 | | | | | | | | | 11/30 | | | | | |
| 初任運転者講習 | | | 5/9~5/31 | | | | 9/5~10/31 | | | | | | | 随時 |
| 交通講義と教室/安全運転講習 | | | | | | | | | | | | | | (予定はしたが、コロナ感染防止の為次年度延期) |
| 重大事故想定訓練、火災予防訓練、バスジャック対策訓練 | | | | | | | | | | | | 2/24 | | 随時 |
| ドライブレコーダーの記録による危険予知トレーニング | | | | 6/10 | | | 9/9 | | | 12/5 | | | 3/14 | 1回/4半期 |
| 個人指導 | ① 事業用自動車運転する場合の心構え | 4/14 | | | | | | | | | | | | 月間重点教育項目 |
| | ② 事業用自動車の運行の安全及び旅客の安全を確保するために遵守すべき基本的事項 | 4/14 | 5/21 | | | | | | | | | | | 月間重点教育項目 |
| | ③ 事業用自動車の構造上の特性 | | | 6/10 | | | | | | | | | | 月間重点教育項目 |
| | ④ 乗車中の旅客の安全を確保するために留意すべき事項 | | | | 7/15 | | | | | | | | | 月間重点教育項目 |
| | ⑤ 旅客が乗降する時の安全を確保するために留意すべき事項 | | | | | 8/10 | | | | | | | | 月間重点教育項目 |
| | ⑥ 主として運行する路線もしくは経路または営業区域における道路および交通の状況 | | | | | | | | | | | | | 月間重点教育項目 |
| | ⑦ 危険予知および回避 | | | | | | | | | | 1/4 | | | 月間重点教育項目 |
| | ⑧ 運転者の運転適性に応じた安全運転 | | | | | | | | 10/19 | | | | | 月間重点教育項目 |
| | ⑨ 交通事故にかかわる運転者の生理的および心理的要因およびこれらへの対処方法 | | | | | | | | | 11/7 | | | | 月間重点教育項目 |
| | ⑩ 健康管理の重要性 | | | | | | | | | | 12/5 | | | 月間重点教育項目 |
| | ⑪ 異常気象時における対処方法 | | | | | | | 9/9 | | | | | | 月間重点教育項目 |
| | ⑫ 非常用信号用具、非常口、消火器の取り扱い | | | | | | | | | | | | 3/9 | 月間重点教育項目 |
| | ⑬ 安全性の向上を図るための装置を備えた貨物バスの適切な運転方法 | | | | | | | | | | | 2/20 | | 月間重点教育項目 |
| | ⑭ ドライブレコーダーの記録を利用した運転者の運転特性に応じた安全運転の指導 | | | | | | | | | | | | | 月間重点教育項目 |
| | ⑮ ドライブレコーダーの記録を活用したヒヤリ・ハット体験等の自社内での共有 | | | | | | | 9/9 | | | 12/5 | | 3/14 | 月間重点教育項目 |
| KYT | | | 6/10 | | | | 9/9 | | | 12/5 | | | | 1回/4半期 |
| 適性診断受講者指導(一般) | | | | | | | | | 11/7 | | | | | 随時 |
| 適性診断受講者指導(人身事故惹起者・初任運転者・高齢運転者) | | | | | | | | | 11/7 | | | | | 随時 |
| 労働基準教育 | | | | | | | | | | | | | | 1回/年 |
| 安全運転研修(外部) 雪道研修(2/6他社合同)、原子力研修(2/27)、安全マネジメントセミナー | | | 6/22~29 | | | | | | | | 2/6,2/27 | | | 随時 |

◆ 今年はコロナウイルス感染症対策を徹底しながらの運行でしたが、安全方針のもと今年度も目標達成となりました。

○役員ならびに統括・各担当部による巡視及び監査

| | | | |
|--------------------------------|-------|------------|---|
| 2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月 31日 | 営業所名 | 役員 | |
| 現場部門とのコミュニケーション | 本社営業所 | 随時 | |
| ②点呼実施時における巡視 | 営業所名 | 役員/統括運行管理者 | |
| 確実な点呼の実施状況の確認 | 本社営業所 | 3 | 回 |
| ③車庫内の管理状況巡視 | 営業所名 | 役員 | |
| 車庫、施設、車両および清掃状況 | 本社営業所 | 12 | 回 |
| ④仮眠室、休憩所の巡視 | 営業所名 | 役員 | |
| 仮眠室、休憩所の清掃状況や管理状況 | 本社営業所 | 6 | 回 |
| ⑤内部監査 | 営業所名 | 役員 | |
| ①乗務員台帳、点呼簿、運行指示書、運送引受書の記載内容確認 | 本社営業所 | 1 | 回 |
| ②デジタコ記録、教育記録、事故記録の保存状況 | | | |
| ③安全管理規定に基づいた、適正な安全な施策が講じられているか | | | |

○安全輸送に関する予算計画

| 項目 | 予算額(千円) | 詳細 |
|------------------|---------|--------|
| 輸送の安全に関わる設備等 | 1,000 | モバイルアイ |
| 乗務員の教育資料および健康管理費 | 120 | 教育資料 |

○認証関連

| 項目 | 認証者名 |
|------------------|--------|
| 貸切バス安全評価認定制度 三ツ星 | 日本バス協会 |

安全・安心・親切をこころがけ会社一丸となって取り組んでまいります。

ご意見・ご要望先

【連絡先】

株式会社ダリア観光バス

福島県東白川郡塙町大字上石井字屋敷前97-1

電話 0247-43-1122